

## Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Digital Investment MGMT"

reģistrācijas numurs 40103162565  
juridiskā adrese Bukultu iela 11, Rīga  
(turpmāk – Sabiedrība)

---

# PRIVĀTUMA UN PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS POLITIKA

---

## SATURA RĀDĪTĀJS:

1. Mērķis un vispārīgie noteikumi
2. Personas datu apstrādes pamatprincipi
3. Apstrādes nolūki un apstrādājamās datu kategorijas
4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats un kārtība
5. Personas datu nodošana
6. Personas datu aizsardzības principi
7. Datu dzēšanas kārtība un termiņi
8. Noslēguma jautājumi

---

## 1. MĒRĶIS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

---

- 1.1. Personas datu pārziņa – Sabiedrības – Privātuma un personas datu aizsardzības politika (turpmāk – **Privātuma politika**) regulē ar Sabiedrības uzturētās un pārvaldītās tiešsaistes informācijas sistēmas [www.finlo.lv](http://www.finlo.lv) izmantošanu saistītos privātuma un datu drošības jautājumus, iekams tiek uzsākta personas datu apstrāde.
- 1.2. Privātuma politikā tiek norādīts, kādiem nolūkiem Sabiedrība apstrādā personu datus, kādas personu datu kategorijas tiek apstrādātas un cik ilgi personu dati tiek apstrādāti.
- 1.3. Sabiedrība personas datu apstrādi veic atbilstoši 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – **Vispārīgā datu aizsardzības regula**) un Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Sabiedrība ir uzskatāma par kredīta devēju, proti, tā pati izsniedz kredītus un ir līgumattiecību dalībnieks ar klientu. Kredīta devējs tostarp:
  - (a) izvērtē klienta kredītspēju un sniedz piedāvājumus par kreditēšanas līguma noslēgšanu, ievērojot normatīvo aktu prasības un Sabiedrības iekšējos noteikumus;
  - (b) nosaka un piemēro kreditēšanas līguma nosacījumus, tostarp aizdevuma summu, termiņu, procentu likmi un citus ar līgumu saistītos maksājumus;
  - (c) nodrošina klientam visu nepieciešamo informāciju par kreditēšanas līguma noteikumiem, kā arī citus paziņojumus un dokumentus, kas saistīti ar līguma izpildi.Noslēdzot kreditēšanas līgumu starp klientu un Sabiedrību, visas tiesiskās attiecības rodas tikai starp šīm pusēm, un tās tiek regulētas ar noslēgto līgumu, normatīvajiem aktiem, kā arī Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ja pieteikums tiek iesniegts caur Sabiedrības mājaslapu, bet izvērtēšanu un kreditēšanas līguma noslēgšanu veic Sabiedrībai saistīta sabiedrība, klients par to tiek informēts pirms līguma noslēgšanas, un visas līgumattiecības rodas starp klientu un konkrēto sabiedrību.

Attiecībā uz klienta personas datu apstrādi, kas tiek veikta kreditēšanas līguma izvērtēšanas un noslēgšanas nolūkos, Sabiedrība darbojas kā personas datu pārziņis, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu piemērojamo normatīvo aktu prasības.

---

## 2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

---

- 2.1. Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisku personu, kuras datus Sabiedrība apstrādā.
- 2.2. Personas datu apstrādes un aizsardzības principi tiek ievēroti visos datu apstrādes procesos un posmos, tostarp neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē tā notiek (klātienē, Sabiedrības interneta mājaslapā, papīra formātā, elektroniski vai telefoniski), kā arī apkalpojot Sabiedrības gan potenciālos, gan esošos klientus (gan starpniecības

pakalpojuma saņēmēji, gan ar šīm personām saistītās personas (piemēram, galvotājiem, ģimenes locekļiem), kuru personas datus Sabiedrībai nodod Klients) (turpmāk – **Klienti**), pieņemot darbā jaunus darbiniekus un administrējot informāciju par esošajiem darbiniekiem, slēdzot sadarbības līgumus, uzsākot jaunus procesus un ieviešot jaunus pakalpojumus, pilnveidojot datu apstrādes tehnoloģijas, nododot dokumentus uzglabāšanai arhīvā, iznīcinot dokumentus, kuriem ir beidzies noteiktais glabāšanas termiņš, organizējot un īstenojot mārketinga aktivitātes.

- 2.3. Sabiedrība nodrošina augsta līmeņa konfidencialitāti, īsteno datu aizsardzības, personas informēšanas un citus pasākumus, nodrošinot likumīgu, godprātīgu un pārredzamu datu apstrādi.

---

### 3. APSTRĀDES NOLŪKI UN APSTRĀDĀJAMĀS DATU KATEGORIJAS

---

- 3.1. Datu subjekti, kuru personas datus apstrādā Sabiedrība, ir fiziska persona, kas sasniegusi vismaz 18 gadu vecumu, kuru ar pārziņa informācijas sistēmā iespējams identificēt pēc personas vārda, uzvārda, identifikācijas vai reģistrācijas numura un kas saņem pārziņa sniegtos pakalpojumus.
- 3.2. Personas dati attiecas uz visu veidu informāciju, ar kuras palīdzību iespējams identificēt noteiktu fizisku personu (turpmāk – **Datu subjekts**).
- 3.3. Apstrādājamo personas datu kategorijas ir atkarīgas no konkrētās apstrādes būtības un mērķa. Sabiedrība galvenokārt apstrādā personas datus šādiem nolūkiem, pamatojoties uz attiecīgo tiesisko pamatu:
- 3.3.1. Viens no apstrādes nolūkiem ir tīmekļvietnes *www.fino.lv* darbības nodrošināšana un pilnveidošana. Šajā sakarā Sabiedrība apstrādā datu subjektu personas datus, lai uzlabotu tīmekļvietnes funkcionalitāti un padarītu to ērtāk lietojamu. Drošības nolūkos Sabiedrība fiksē arī IP adreses, lai nodrošinātu aizsardzību pret iespējamām incidentiem un, ja nepieciešams, veiktu izmeklēšanu par drošības pārkāpumiem. Šai apstrādei tiek izmantoti šādi personas dati: IP adrese, izmantotā ierīce, pārlūkprogramma, operētājsistēma, veiktās darbības tīmekļvietnē, apmeklētās sadaļas, datums un laiks, kā arī sīkdatņu dati. Dati par tīmekļvietnē veiktajām darbībām tiek glabāti ne ilgāk kā divus (2) gadus, ja vien ieraksti nesatur informāciju, kas nepieciešama konkrēta mērķa sasniegšanai. Šādos gadījumos dati tiek saglabāti līdz brīdim, kad ir pabeigta attiecīgā izmeklēšana vai noskaidrots konkrētais jautājums. Šādas apstrādes tiesiskais pamats ir Sabiedrības legītīmās intereses saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas f) punktu, kā arī datu subjekta piekrišana, ja tā tiek prasīta, saskaņā ar regulas 6. panta pirmās daļas a) punktu.
- 3.3.2. Sabiedrība apstrādā klienta personas datus, lai nodrošinātu kredītēšanas pakalpojumus, tostarp kredītēšanas līguma izpildi vai veiktu pasākumus pēc klienta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas. Apstrādātie dati var ietvert identifikācijas un kontaktinformāciju, datus par nodarbošanos, izglītību, ienākumiem, saistībām, apgādājamajiem, ģimenes stāvokli, kā arī informāciju par politiski nozīmīgas personas statusu. Dati tiek glabāti līdz brīdim, kad izpildīts līgums un izbeidzas normatīvajos aktos noteiktie glabāšanas termiņi. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir līguma izpilde, juridisku pienākumu izpilde un Sabiedrības legītīmās intereses saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas b), c) un f) punktu.
- 3.3.3. Sabiedrība apstrādā klienta personas datus, lai nosūtītu tiešā mārketinga informāciju par atlaižu piedāvājumiem, īpašām kampaņām, jaunumiem un šajā Privātuma politikā norādīto sadarbības partneru piedāvājumiem, izmantojot tādas saziņas veidus kā īsziņas, e-pasts, sociālie tīkli vai pārlūka paziņojumi. Apstrādātie dati ir kontaktinformācija (e-pasta adrese, tālruņa numurs) un identifikācijas dati (vārds, uzvārds). Dati tiek glabāti līdz brīdim, kad klients atsauc savu piekrišanu vai atsakās no mārketinga materiālu saņemšanas. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana un Sabiedrības legītīmās intereses saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas a) un f) punktu.
- 3.3.4. Sabiedrība apstrādā klienta personas datus, lai, analizējot pakalpojumu izmantošanas paradumus un saņemtos pakalpojumus, izstrādātu un piedāvātu jaunus pakalpojumus un piedāvājumus. Tiek apstrādāta kontaktinformācija (e-pasta adrese, tālruņa numurs), kā arī dati par klienta vecumu, pakalpojumu izmantošanas biežumu, apmierinātību un darbībām tīmekļvietnē. Šie dati tiek glabāti ne ilgāk kā vienu gadu,

ja vien normatīvie akti neparedz ilgāku glabāšanas termiņu. Apstrādes tiesiskais pamats ir Sabiedrības leģitīmās intereses atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas f) punktam.

3.3.5. Sabiedrība apstrādā klienta personas datus, lai nodrošinātu augstu pakalpojuma kvalitāti, tostarp veicot aptaujas par klientu apmierinātību ar sniegtajiem pakalpojumiem un ierakstot telefona sarunas, lai kontrolētu darbinieku saziņas kvalitāti un risinātu neskaidrus jautājumus. Kvalitātes kontroles, darbinieku apmācības, pakalpojumu uzlabošanas (tostarp sistēmu testēšanai un jaunu risinājumu izstrādei un apmācībai) un strīdu risināšanas nolūkos Sabiedrība var veikt klientu un Sabiedrības telefonsarunu ierakstus. Tiek apstrādāti dati par klienta pakalpojumu izmantošanu, paradumiem un apmierinātību, kā arī sarunu ierakstu dati (sarunas ieraksts, datums un laiks). Zvanu ieraksti netiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanai attiecībā uz klientu. Dati par pakalpojumu izmantošanu tiek glabāti līdz vienam gadam, savukārt sarunu ieraksti – līdz trim mēnešiem, izņemot gadījumus, kad ierakstā fiksēta klienta piekrišana, kurā gadījumā tie tiek glabāti līdz piekrišanas atsaukšanai, un tiem ir piekļuve tikai autorizētām personām. Apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana un Sabiedrības leģitīmās intereses saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas a) un f) punktu.

3.4. Sabiedrība apstrādā personas datus šādiem mērķiem:

3.4.1. Sabiedrības tiesisko un leģitīmo interešu nodrošināšanai;

3.4.2. Sabiedrības sniegto pakalpojumu sniegšanai un to kvalitātes nodrošināšanai līgumisko attiecību ietvaros;

3.4.3. Sabiedrība pieprasa visu nepieciešamo informāciju no Klienta, lai uzsāktu pārbaudes procesu Sabiedrības tīmekļa vietnē pieejamo pakalpojumu izmantošanai, kas plašāk aprakstīta citviet Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos;

3.4.4. lai izpildītu uz Sabiedrību attiecināmos juridiskos pienākumus (tostarp veicot Klienta identifikāciju, patiesā labuma guvēja noskaidrošanu un citas normatīvajos aktos noteiktās darbības);

3.4.5. lai nodrošinātu Sabiedrības darbības atbilstību tiesību normās noteiktajām prasībām;

3.4.6. lai konsultētu un informētu Sabiedrības Klientus.

---

#### **4. PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS UN KĀRTĪBA**

---

4.1. Personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz:

4.1.1. datu subjekta rakstveida piekrišanu informācijas sistēmā nolūkā saņemt pārziņa sniegtos pakalpojumus;

4.1.2. pārziņa līgumisko saistību izpildi un datu subjekta izpētes veikšanai pirms līguma noslēgšanas saskaņā ar tiesību aktos noteiktajiem pārziņa pienākumiem;

4.1.3. uz juridiskiem pienākumiem, kas tiek attiecināti uz pārzini, iekams ar Klientu tiek noslēgts līgums par Sabiedrības tīmekļa vietnē pieejamo pakalpojumu izmantošanu;

4.1.4. pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšanu.

4.2. Sabiedrība no Klienta iegūst un apstrādā tikai to informāciju, kas nepieciešama noteikto mērķu sasniegšanai pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai atbilstoši ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tādējādi ievērojot datu minimizēšanas principu.

4.3. Pieeja personas datiem ir tikai tām personām, kam tas nepieciešams amata pienākumu un funkciju izpildei.

4.4. Sabiedrība nepārtraukti uzrauga personas datu apstrādes darbības, uzskaita katru datu drošību ietekmējošu incidentu un veic pasākumus, lai nepieļautu turpmāku datu apdraudēšanu.

4.5. Sabiedrība uztur datu apstrādes reģistru, kurā atspoguļo personas datu apstrādes veidus, to nolūkus un tiesisko pamatojumu.

---

#### **5. PERSONAS DATU NODOŠANA**

---

5.1. Tiesisko pienākumu un saistību izpildē Sabiedrība nodod personas datus Sabiedrības darbiniekiem, piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citām pusēm, kas palīdz pārziņa uzņēmumam un

---

tā klientiem komercdarbības veikšanā, lai īstenotu attiecīgo sadarbību, tikai tiem nolūkiem, atbilstoši kuriem personas dati tika nodoti Sabiedrība.

- 5.2. Sabiedrība nodod personas datus trešajām personām, ja ir konstatējams šāds tiesiskais pamats:
  - 5.2.1. datu subjekta piekrišana;
  - 5.2.2. Sabiedrība leģitīmo interešu nodrošināšana un aizsargāšana;
  - 5.2.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, šajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 5.2.4. lai veiktu Sabiedrība noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi.
- 5.3. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos un apjomā personas dati var tikt sniegti tiesai, tiesu sistēmai piederīgām personām (notāri, advokāti, tiesu izpildītāji), tiesībsargājošām un citām uzraugošajām un kontrolējošām institūcijām pēc to pieprasījuma vai, lai nodrošinātu uz Sabiedrība attiecināmu juridisku pienākumu izpildi, vai likumīgo (leģitīmo) interešu aizsardzību.
- 5.4. Sabiedrība var nodot personas datus šādiem subjektiem:
  - 5.4.1. valsts un pašvaldību iestādes, ja pārzinim saskaņā ar likumu vai iestādes pieprasījumu šie dati ir jāsniedz;
  - 5.4.2. pārziņa darbinieki un pilnvarotās personas;
  - 5.4.3. informācijas sistēmu pārziņi;
  - 5.4.4. grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji;
  - 5.4.5. identifikācijas pakalpojumu sniedzēji;
  - 5.4.6. mākoņpakalpojumu sniedzēji;
  - 5.4.7. saistītās sabiedrības, t.i., sabiedrības, kurām ir viens un tas pats patiesais labuma guvējs;
  - 5.4.8. Akciju sabiedrība "Baltijas investīciju attīstības fonds" (reģistrācijas Nr. 40103550907);
  - 5.4.9. investori, ar kuriem pārzinim ir noslēgti sadarbības līgumi;
  - 5.4.10. juridisko pakalpojumu sniedzēji, auditoru biroji;
  - 5.4.11. drošības un IT uzturētāji;
  - 5.4.12. apdrošinātāji;
  - 5.4.13. GoCardless SAS (reģistrācijas Nr. 834422180), privātuma politika pieejama šeit: <https://gocardless.com/privacy/>
  - 5.4.14. Kredītinformācijas Birojs, AS;
  - 5.4.15. publiskajiem valsts un pašvaldību reģistriem.
  - 5.4.16. citi sadarbības partneri, kas iesaistīti pakalpojuma sniegšanā vai līguma izpildē (piemēram, tehniskie nodrošinātāji, maksājumu apstrādes partneri, komunikācijas un/vai sakaru pakalpojumu sniedzēji).
- 5.5. Klientu personas datus Sabiedrība iegūst un var nodot trešajām personām šajā politikā un citos ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, iekams klients ir reģistrēts Sabiedrība tīmekļa vietnē pakalpojumu saņemšanai.
- 5.6. Klients, nododot Sabiedrība savus personas datus, pauž piekrišanu personas datu apstrādei, tostarp informācijas pārbaudei, un apliecina sniegto datu īstumu un precizitāti, iekams tiek reģistrēts Sabiedrība tīmekļa vietnē pakalpojumu saņemšanai. Klientam ir tiesības Sabiedrība pieprasīt informāciju par personas datu apstrādes apjomu un mērķiem, rakstot uz elektroniskā pasta adresi: [info@finlo.lv](mailto:info@finlo.lv).
- 5.7. Personas dati tiek nodoti datu subjekta bankas konta pārskatu apstrādei un izvērtēšanai, izmantojot elektroniskos savienojuma rīkus, ko nodrošina GoCardless SAS (reģistrācijas Nr. 834422180), kā arī šo datu sagatavošanai un pārsūtīšanai Sabiedrības sadarbības partneriem nepieciešamajā formā.

- 5.8. Personas datu nodošanas mērķis Sabiedrība sadarbības partneriem un ārpakalpojumu sniedzējiem ir nodrošināt klienta izpēti un atbilstību noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasībām, sankciju apiešanas vai pārkāpšanas noteikumiem.

---

## 6. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PRINCIPI

---

- 6.1. Sabiedrība, apstrādājot personas datus, ievēro šādus principus:
- 6.1.1. tiek apstrādāti, pārzinim nodrošinot to drošu uzglabāšanu informācijas sistēmās, kuru piekļuve ir šifrēta un aizsargāta ar paroli un cita veida autentifikācijas līdzekļiem;
  - 6.1.2. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
  - 6.1.3. tiek veikti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā;
  - 6.1.4. ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos;
  - 6.1.5. ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti;
  - 6.1.6. tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
  - 6.1.7. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozauģēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
  - 6.1.8. piekļuve personu datiem tiek nodrošināta saskaņā ar pārziņa noteikumiem par informācijas sistēmu piekļuves kārtību, nosakot pārziņa darbiniekus, kam ir piekļuves tiesības datiem apstrādes mērķu īstenošanai;
  - 6.1.9. pārziņa darbinieki ievēro konfidencialitāti;
  - 6.1.10. pārzinis regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī veic informācijas sistēmu dublēšanu;
  - 6.1.11. pārzinis neveic tādu personas datu apstrādi, kas nav sasniegušas 18 gadu vecumu.
- 6.2. Personas dati netiek nodoti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas teritorijas.
- 6.3. Apstrādājot personas datus, Sabiedrība izmanto automatizētas informācijas sistēmas un nodrošina Sabiedrība darbinieku iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā, kas balstīta uz personas datu apstrādes rezultātiem.

---

## 7. DATU DZĒŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

---

- 7.1. Personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik tie ir nepieciešami pārziņa sniegto pakalpojumu nodrošināšanai un saistību izpildei saskaņā ar datu apstrādes tiesisko pamatu.
- 7.2. Personas dati tiek uzglabāti ne ilgāk kā 60 mēnešus pēc tam, kad klients izbeidzis saistības ar pārzini, izņemot Privātuma politikas 3.3. punktā noteiktajos gadījumos un termiņos.
- 7.3. Datu subjekta tiesības:
- 7.3.1. piekļūt saviem datiem;
  - 7.3.2. pieprasīt datu labošanu;
  - 7.3.3. pieprasīt datu dzēšanu;
  - 7.3.4. iebilst pret veikto apstrādi, ja tā ir pretrunā ar pārziņa apgalvoto datu apstrādes tiesisko pamatu;
  - 7.3.5. veikt datu pārnešanu vai pārvietošanu, ja tādējādi ir iespējams turpināt nodrošināt Sabiedrības tīmekļa vietnē pieejamo pakalpojumu sniegšanu;
  - 7.3.6. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar personas datu apstrādi vai apstrādes ierobežošanu;
  - 7.3.7. saņemt savus personas datus rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem;

- 7.3.8. iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)), ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrāde pārkāpj piemērojamos normatīvos aktus.
- 7.4. Jautājumu, ierosinājumu, sūdzību vai informācijas sniegšanas nolūkā datu subjektam ir tiesības sazināties ar Sabiedrību, rakstot uz e-pasta adresi: [info@finlo.lv](mailto:info@finlo.lv), darba vietas adrese: Bukultu iela 11, Rīga.

---

## 8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

---

- 8.1. Politika stājas spēkā 2026. gada 19. maijā.
- 8.2. Sabiedrības valde apstiprina šo Politiku un tās grozījumu. Sabiedrības valde ir atbildīga par šīs Politikas ieviešanu un izpildi.
- 8.3. Ja pieteikuma aizpildīšana Sabiedrības tīmekļvietnē tiek pārtraukta, Sabiedrība 30 dienu laikā pēc pārtraukuma var sazināties ar datu subjektu telefoniski vai e-pastā, lai atgādinātu par nepabeigto pieteikumu, noskaidrotu pārtraukuma iemeslus un sniegtu palīdzību tā pabeigšanai. Ja datu subjekts nevēlas šādu saziņu, par to var paziņot Sabiedrībai, saņemot pirmo šāda veida saziņu.
- 8.4. Sabiedrība ir tiesīgs veikt izmaiņas vai papildinājumus šajā Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju tīmekļa vietnē [www.finlo.lv](http://www.finlo.lv)
- 8.5. Politika ir sagatavota latviešu valodā, kopā uz 6 (sešām) lapām.

---

### APSTIPRINĀTS:

---

Edgars Tālums  
SIA "Digital Investment MGMT" valdes loceklis